

ROMÂNIA
JUDETUL TIMIS
COMUNA Denta
Nr. de înregistrare:3014/14.06.2026

Aprobat:
Primar,
TAPANOV PETRU



CAIET DE SARCINI
pentru atribuirea contractului de execuție lucrări
„CONSTRUIRE CLĂDIRE ADMINISTRATIVĂ”

Autoritate contractantă / Beneficiar	COMUNA DENTA Strada Principală nr. 224, Denta, jud. Timiș E-mail: primar@primaria-denta.ro Telefon: 0256-398403
Obiectul contractului	Execuția lucrărilor de construire a unei clădiri administrative, regim de înălțime Parter, cu instalații aferente și amenajări exterioare.
Amplasament	Comuna Denta, localitatea Denta, nr. 265, C.F. nr. 413210, nr. top. 413210, județul Timiș.
Documentație tehnică de referință	Proiect tehnic de execuție nr. 10 / iulie 2025 - „Construire clădire administrativă”, elaborat de S.C. BIM QUALITY PROIECT S.R.L.
Sursa de finanțare	Fonduri de la bugetul de stat / bugetul local.
Faza	Documentație de atribuire - execuție lucrări.
Notă de utilizare	Caietul de sarcini se citește împreună cu proiectul tehnic, detaliile de execuție, listele de cantități, avizele și autorizația de construire.

OBIECTUL CONTRACTULUI.

Prezentul caiet de sarcini stabilește cerințele minime pentru executarea lucrărilor aferente obiectivului „Construire clădire administrativă”, amplasat în localitatea Denta, comuna Denta, județul Timiș. Lucrarea se execută pe baza proiectului tehnic de execuție nr. 10 / iulie 2025, cu respectarea tuturor pieselor scrise și desenate, a detaliilor de execuție, a listelor de cantități, a avizelor și a autorizației de construire.

Indicatori principali

Regim de înălțime	Parter
Suprafață teren	1.172 mp/1203 mp ?
Suprafață construită propusă	137,64 mp
Suprafață desfășurată propusă	137,64 mp
Categoria de importanță	C - construcții de importanță normală
Clasa de importanță	III
Accelerația seismică de proiectare	$a_g = 0,25 \text{ g}$
Perioada de colț	$T_c = 0,70 \text{ s}$

Scopul caietului de sarcini

Caietul de sarcini explică, pe scurt, ce trebuie să execute viitorul constructor și ce documente trebuie să respecte. El face parte din documentația de atribuire și stă la baza întocmirii ofertei tehnice și financiare.

Cerințele din prezentul document sunt minime și obligatorii.

În cazul în care apar neclarități între caietul de sarcini, proiectul tehnic, planșe, detalii sau listele de cantități, ofertantul trebuie să ceară clarificări în scris înainte de depunerea ofertei.

Documente care trebuie respectate

- proiectul tehnic de execuție, inclusiv memoriile, breviarele, caietele de sarcini pe specialități și piesele desenate;
- listele de cantități de lucrări și formularele de deviz;
- autorizația de construire, avizele și acordurile emise pentru investiție;
- legislația în vigoare privind achizițiile publice, calitatea în construcții, autorizarea lucrărilor, recepția lucrărilor, securitatea și sănătatea în muncă, apărarea împotriva incendiilor și protecția mediului;
- normativele tehnice aplicabile la data execuției lucrărilor.

Descrierea pe scurt a lucrărilor

Contractul are ca obiect execuția completă a clădirii administrative, cu toate lucrările necesare pentru punerea în funcțiune, inclusiv instalații și amenajări exterioare.

Lucrări de teren și fundații

- decopertări, săpături, sprijiniri dacă este cazul și evacuarea pământului excedentar;
- beton de egalizare, fundații continue și elevații din beton armat, conform proiectului;
- placă pe sol cu straturi suport, termoizolație XPS, folie barieră de vapori, armare și beton armat;
- umpluturi compactate în straturi, cu verificarea gradului de compactare.

Structură și acoperiș

- pereți din zidărie portantă confinată, stâlpișori, centuri, grinzi și placă peste parter din beton armat;
- șarpantă din lemn clasa C24, tratată ignifug și fungicid, montată cu elemente de fixare certificate;
- învelitoare din tablă fâlfuită, cu folie anticondens, șipci, contrașipci, coame, dolii, jgheaburi și burlane.

Arhitectură și finisaje

- compartimentări, tencuieli, gleturi, zugrăveli lavabile și pardoseli din gresie;
- termosistem cu vată minerală bazaltică de 15 cm și tencuială decorativă;
- tâmplărie exterioară din PVC cu geam termoizolant;
- elemente pentru accesul persoanelor cu dizabilități, conform proiectului.

Instalații

- instalații sanitare: apă rece, apă caldă, canalizare menajeră și evacuare ape pluviale;
- instalații termice și climatizare: centrală termică, radiatoare, distribuții și unități de climatizare;
- instalații electrice, iluminat, prize, tablouri electrice, prize de pământ, paratrăsnet și, după caz, sistem fotovoltaic;
- probe, verificări și puneri în funcțiune pentru toate instalațiile.

Amenajări exterioare

- trotuare, platforme, pavaje, borduri, rigole, guri de scurgere și zone verzi, conform proiectului;
- refacerea zonelor afectate de organizarea de șantier.

Cerințe privind materialele și echipamentele

Toate materialele și echipamentele vor fi noi, conforme cu proiectul și potrivite pentru utilizarea prevăzută. Nu se admit materiale fără documente de calitate sau materiale cu caracteristici inferioare celor prevăzute în proiect.

- Materialele vor avea declarații de performanță/conformitate, certificate de calitate, agremente tehnice sau alte documente cerute de lege.
- Depozitarea se va face astfel încât materialele să fie protejate împotriva umezelii, loviturilor, contaminării sau degradării.
- Înainte de punerea în operă, executantul va prezenta beneficiarului/dirigintei de șantier documentele de calitate ale materialelor.
- Orice produs echivalent trebuie aprobat înainte de utilizare și trebuie să îndeplinească aceleași performanțe tehnice.

Organizarea de șantier

Organizarea de șantier se realizează de executant, pe cheltuiala acestuia, în condiții de siguranță și fără afectarea nejustificată a circulației, a vecinătăților sau a utilităților existente.

- Se vor amenaja zone pentru depozitarea materialelor, accesul utilajelor, spații pentru personal și grup sanitar pentru muncitori.
- Șantierul se va împrejmuși și semnaliza corespunzător.

- Accesul utilajelor și transportul materialelor se vor organiza astfel încât să se evite blocajele și degradarea drumurilor sau platformelor existente.
- La final, executantul va curăța amplasamentul și va readuce zonele afectate la starea prevăzută în proiect sau la starea inițială, după caz.

VALOARE A ESTIMATĂ A SERVICIILOR ȘI A LUCRĂRILOR

Valoare estimată a contractului de execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții: **“Construire clădire administrativă.”** este 822.574,42 lei exclusiv TVA,. Suma este defalcată astfel:

Capitolul 4:

4.1 din DG – Construcții și instalații – 775.644,32 lei

4.2 din DG – utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj – 39.340 lei

5.1. din DG – Organizare de șantier – 7.590,1 lei

MODUL DE MONITORIZARE A PROCESULUI DE IMPLEMENTARE

Monitorizarea și implementarea contractului se va face conform unui grafic de execuție, pe fiecare categorie de lucrări.

Lucrările executate trebuie să fie dovedite cu documente justificative și de calitate aferente cantitatilor de lucrări din solicitarea de plată, printr-o situație de lucrări depuse verificate și acceptate de dirigintele de șantier și beneficiar.

Emiterea facturii se poate face numai după acceptarea situațiilor de lucrări de către dirigintele de șantier ale achizitorului.

Emiterea ultimei facturii se va face după efectuarea la terminarea lucrărilor și va fi achitată conform prevederilor din contract.

TERMENUL DE FINALIZARE A LUCRĂRILOR

Lucrările se vor executa cu respectarea proiectului

Durata contractului de execuție lucrări este de 12 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

La finalizarea lucrărilor executantul are obligația de a notifica, în scris achizitorului ca sunt îndeplinite condițiile de receptivitate, solicitând acestuia convocarea comisiei de receptivitate, depunând situațiile de lucrări finale și comunicând valoarea finală a lucrării.

Comisia de receptivitate are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare.

În funcția de constatare a deficiențelor, achizitorul are dreptul de a aproba, de a suspenda sau de a respinge recepția.

MODALITĂȚI DE PLATĂ ȘI PENALITĂȚI

Achizitorul se obligă să plătească pretul către executant în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea facturii de către acesta, cu documente justificative și de calitate aferente cantitatilor de lucrări din solicitarea de plată, a situațiilor de lucrări aprobate de către dirigintele de șantier, după caz, respectiv acceptării lor la plată, de către achizitor cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile

pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante.

Pe parcursul derularii contractului se vor efectua plati dupa cum urmeaza:

a) Pe timpul executiei, platile vor fi facute, la cererea Executantului, la valoarea lucrarilor executate conform contractului. Lucrarile executate trebuie sa fie dovedite ca atare printr-o situatie de lucrari depuse, verificate si acceptate de dirigintele de santier si beneficiar. Situatiile de lucrari se confirma in termen de 15 zile lucratoare calculate de la data depunerii. Emiterea facturii se poate face numai dupa acceptarea situatiilor de lucrari de catre dirigintele de santier si achizitor.

Contractul va fi considerat terminat, cand procesul-verbal de receptie finala va fi semnat de comisia de receptie. Receptia finala va fi efectuata conform prevederilor legale, dupa expirarea perioadei de garantie.

Achizitorul va putea efectua plati corespunzatoare partii/partilor din contract indeplinite de catre subcontractantii nominalizati in oferta sau introdusi ulterior, la solicitarea acestora, pentru servicii, produse sau lucrari furnizate Executantului potrivit contractului dintre Executant si subcontractant, in conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, daca subcontractantii propusi si-au exprimat optiunea in acest sens.

Garantia de bună execuție, in cuantum de 10% din valoarea fara TVA, in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului (termen ce poate fi prelungit pana la cel mult 15 zile la solicitarea executantului) trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

OBLIGAȚIILE EXECUTANTULUI

- să studieze integral documentația înainte de ofertare și înainte de începerea lucrărilor;
- să execute lucrările conform proiectului tehnic, detaliilor de execuție, caietelor de sarcini pe specialități și dispozițiilor de șantier emise legal;
- să asigure personal calificat, responsabil tehnic cu execuția, responsabil cu controlul calității, responsabil SSM și personal autorizat pentru instalații, după caz;
- să respecte programul de control al calității și să convoace factorii implicați la fazele determinante;
- să întocmească procese-verbale pentru lucrări ascunse, probe, verificări, recepții pe faze și alte documente de calitate;
- să remedieze pe cheltuiala proprie lucrările neconforme sau defectele apărute din vina sa;
- să predea la final documentele necesare pentru Cartea tehnică a construcției.

OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- să pună la dispoziția executantului documentația tehnică necesară și amplasamentul lucrării;
- să asigure urmărirea execuției prin diriginte de șantier autorizat;
- să solicite proiectantului puncte de vedere sau dispoziții de șantier atunci când apar situații neprevăzute;
- să verifice și să confirme lucrările executate, în condițiile contractului;
- să organizeze recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală.

Beneficiarul nu poate modifica soluțiile tehnice din proiect. Orice modificare se face numai prin proiectant, cu respectarea legii.

CALITATEA LUCRĂRILOR

Executantul răspunde pentru calitatea lucrărilor executate. Lucrările se vor realiza numai cu materiale conforme și cu respectarea tehnologiilor prevăzute în proiect și în normativele aplicabile.

- Lucrările care devin ascunse se verifică și se consemnează înainte de acoperire.
- Betonul, armăturile, cofrajele, zidăria, termoizolațiile, finisajele și instalațiile se verifică pe etape, înainte de continuarea lucrărilor.
- Neconformitățile se consemnează și se remediază înainte de recepție sau înainte de acoperirea lucrărilor, după caz.
- Probe și verificări se vor efectua pentru instalații, bransamente, canalizare, instalații electrice, termice și alte sisteme prevăzute în proiect.

SECURITATE, SĂNĂTATE, INCENDII ȘI MEDIU

Executantul va aplica toate măsurile necesare pentru protecția muncitorilor, a beneficiarului, a vecinătăților și a publicului.

- Personalul va fi instruit și dotat cu echipament individual de protecție.
- Se vor lua măsuri speciale pentru săpături, lucrări la înălțime, manipulare materiale, lucrări electrice și lucrări cu foc deschis.
- Șantierul va fi dotat cu mijloace de stingere a incendiilor, iar lucrările cu risc se vor executa numai cu măsuri de supraveghere.
- Deșeurile din construcții se vor colecta separat și se vor preda operatorilor autorizați, cu documente justificative.
- Se vor limita praful, zgomotul, noroiul pe drumuri și poluarea accidentală.

RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Recepția lucrărilor se face conform legislației aplicabile și numai după executarea lucrărilor prevăzute în proiect, efectuarea probelor și predarea documentelor de calitate.

- La recepție se vor prezenta procese-verbale, certificate, declarații de performanță, buletine de încercări, dispoziții de șantier, situații de lucrări și alte documente cerute.
- Lucrările neconforme nu se acceptă până la remediere sau până la stabilirea unei soluții tehnice acceptate de factorii implicați.
- Garanția lucrărilor se acordă conform contractului și ofertei acceptate.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică trebuie să arate concret cum va executa ofertantul lucrările. Nu este suficientă copierea caietului de sarcini sau o declarație generală că lucrările vor fi executate conform proiectului.

Propunerea tehnică va include cel puțin:

1. metodologia de execuție pentru principalele categorii de lucrări: săpături, fundații, structură, acoperiș, finisaje, termoizolații, instalații și amenajări exterioare;
2. graficul fizic de execuție, corelat cu durata ofertată și cu resursele alocate;
3. descrierea organizării de șantier și măsurile pentru protecția vecinătăților și a utilităților;
4. personalul-cheie propus și documentele de autorizare/atestare, după caz;
5. utilajele și echipamentele principale ce vor fi folosite;
6. planul de control al calității, inclusiv verificări, probe și documente ce se vor întocmi;
7. măsurile SSM, PSI și protecția mediului;
8. perioada de garanție și modul de intervenție în perioada de garanție;

NOTĂ - verificarea cantităților înainte de ofertare. Ofertantul are obligația să verifice, înainte de depunerea ofertei, cantitățile din devize/listele de cantități și să le coreleze cu proiectul tehnic, detaliile de execuție și piesele desenate. Dacă observă diferențe, lipsuri sau neclarități, ofertantul trebuie să solicite clarificări în scris beneficiarului/proiectantului, în termenul prevăzut pentru clarificări. Dacă ofertantul nu face această verificare sau nu transmite clarificări în scris înainte de ofertare, se consideră că a acceptat cantitățile și soluțiile din documentația tehnică, iar execuția se va realiza conform proiectului tehnic și listelor de cantități puse la dispoziție. Eventualele omisiuni sau erori rezultate din neverificarea documentației nu îl exonerează pe executant de obligația de a executa lucrările conform proiectului și cerințelor tehnice.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietului de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare, tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor, punerilor, activităților ofertate/propuse de operatorii economici în cadrul ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

OFERTANTUL ARE OBLIGATIA DE A INTOCMI UN OPIS AL DOCUMENTELOR INCLUSE IN PROPUNEREA TEHNICA IN CONFORMITATE CU ORDINEA

Caiet de sarcini - Construire clădire administrativă, Comuna Denta

CERINTELOR CE VA INCLUDE SI PAGINILE IN CARE SE REGASESC DOCUMENTELE SOLICITATE.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară se întocmește pe baza listelor de cantități din proiectul tehnic și va include formularul de ofertă, centralizatoarele, listele de cantități completate cu prețuri unitare, extrasele de resurse și costurile pentru organizarea de șantier.

Prețurile unitare vor include toate costurile necesare pentru execuția completă: materiale, manoperă, utilaje, transport, probe, verificări, curățenie, evacuare deșeuri, taxe sau alte costuri necesare pentru realizarea lucrării.

Decontarea se va face pe baza situațiilor de lucrări real executate, confirmate de dirigintele de șantier, conform contractului și legislației aplicabile.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este: Pretul cel mai scazut.

CONDITIILE DE CALIFICARE SI SELECTIE A OFERTANTILOR

1. Ofertantii, tertii sustinatori trebuie sa respecte Regulile de evitare a conflictului de interese prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Se va prezenta o Declaratie de neincadrare in prevederile art. 60. Declaratia se va prezenta de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator).

In cazul in care ofertantul se incadreaza in oricare din situatiile prevazute la art. 58 din legea nr. 98/2016 oferta acestuia va fi respinsa ca inacceptabila.

Persoanele cu functie de decizie in cadrul AC in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii sunt:

Persoanele cu functie de decizie in cadrul Autoritatii Contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii sunt:

Tapanov Petru - Primar; Marta maria-Marta - Viceprimar; Selegean Felicia Mariana – Secretar general; Cîrciu Ovidia-Maria - Contabil; Sîrbu Iarisa-Emilia - Responsabil achizitii publice;

Consilieri locali: Andrei Cosmina-Adelina, Ardelean Teodor, Bogdan Mihaela-Ileana, Dobrovolski Ovidiu, Draghici Alexandru-Ionuț, Giorici Mihai-Traian, Marta Maria-Marta, Pavel Nicu, Pomuț Attila-Constantin, Popovici Ovidiu-Silviu, Roman Mihai, Sehabi Petronela, Varyu Mădălina.

2. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Se va transmite certificatul constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate,

la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

3. Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului.

Pentru personalul implicat in partea de executie a contractului se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/ 1995 și a altor legi incidente.

Neprezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor duce la declararea ofertei ca neconforme.

In aceasta sectiune trebuie prezentate cel putin urmatoarele informatii:

- structura echipei propuse, cu nume si prenume, calitatea pe care o are in cadrul contractului, dovada detinerii documentelor care ii da posibilitatea desfasurarii activitatii cu care este insarcinat in cadrul contractului, pentru realizarea sarcinilor prevazute in contract in concordanta cu cerintele caietului de sarcini, a prevederilor Legii 10/ 1995 privind calitatea in constructii, a Legii 50/1991 modificata si completata ulterior privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii si a altor acte normative in vigoare.
- Echipa de executie va fi compusa din cel putin:
 - Sef de santier.
 - Responsabil tehnic cu executia (in conformitate cu cerintele legislative in vigoare)
 - Responsabil asigurarea calitatii
 - Responsabil cu securitatea si sanatatea in munca.

Pentru personal se va prezenta extras din Revisal sau orice document care sa demonstreze ca operatorul economic are personal suficient pentru atingerea obiectivului contractului. Pentru utilaje operatorul economic va prezenta documente care sa demonstreze ca detine toate utilajele si echipamentele necesare pentru indeplinirea contractului.

4. Experienta similara in executia de lucrari.

Lista principalelor lucrari executate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, (raportati la data limita de depunere a ofertei stabilita initial prin anuntul de participare fara a se lua in calcul eventualele decalari ale datei limita prevazuta in anuntul initial) cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, insotita de certificari/documente constatatoare sau echivalent din care sa rezulte faptul ca au fost executate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si duse la bun sfarsit lucrari de constructii similare cu cele care formeaza obiectul procedurii de achizitie cu o valoare totala cumulata fara TVA mai mare sau cel putin egala cu 800.000,00 lei fara TVA, la nivelul unui contract.

Prin similar autoritatea contractanta intelege ca executia lucrarilor sa fie derulata la nivelul unui contract/proiect in infrastructura de constructii si/sau reparatii si/sau modernizari si/sau reabilitari de retele de iluminat public.

In cazul in care este depusa o oferta de catre operatori economici care participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor referitoare la experienta similara se realizeaza prin cumul.

Operatorul economic face dovada indeplinirii cerintei privind experienta similara, prin inscrisuri reprezentand certificari/ documente constatatoare pentru acele lucrari/servicii pe care ofertantul considera ca autoritatea contractanta trebuie sa le ia in considerare pentru evaluarea indeplinirii cerintei privind experienta similara.

Respectivele certificari vor trebui sa indice:

- a. obiectul serviciilor/lucrarilor astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara;
- b. beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau client privati;
- c. valoarea in lei fara tva inclusiv valoarea lucrarilor executate/serviciilor prestate in perioada de referinta (ultimii 3 ani);
- d. perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-au executat serviciile/lucrarile.;
- e. locul executiei lucrarilor/serviciilor;
- f. sa precizeze daca au fost executate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit;

Note:

1) Certificarile vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat). Intra in categoria documentelor reprezentand certificari de buna executie procese verbale de receptie /recomandari /documente constatatoare sau alte documente similare in masura in care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar si furnizeaza toate informatiile solicitate pentru demonstrarea indeplinirii cerintei de calificare privind experienta similara.

2) Daca se vor prezenta ca experienta similara contracte care au ca obiect proiectarea mai multor tipuri de lucrari, atunci ofertantul are obligatia sa evidentieze si sa dovedeasca in mod clar in documentele reprezentand certificari de buna executie depuse, care sunt serviciile de natura a indeplini solicitarile din fisa de date a achizitiei.

3) Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” insotite de traducere autorizata in limba romana.

4) Pentru calcul echivalentei, in cazul in care valoarea este exprimata in alta valuta, se va aplica cursul comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.

5. Ofertantii fac dovada că au acces sau are disponibile mijloace financiare suficiente pentru a realiza un cash-flow de execuție a lucrării, realist, corect și corelat cu graficul de execuție propus, cu echipamentele deținute, cu personalul alocat, cu resursele financiare proprii, suplimentar față de alte obligațiile contractuale în desfășurare

DOCUMENTELE OFERTARII

Ofertantii vor depune:

- documentele de calificare
- oferta tehnica
- oferta financiara

MODUL DE DEPUNERE A OFERTEI

Ofertele vor fi trimise:

- La registratura achizitorului la data si la ora indicata in anunt (in plic inchis, in 1 exemplar) sau
 - Online prin intermediul adresei de email a primariei: primar@primaria-denta.ro
- Ofertele se depun pana cel tarziu la data indicata in anunt.

SOLICITAREA DE INFORMATII SUPLIMENTARE

Toti oferantii interesati pot solicita informatii suplimentare la adresa de e-mail: primar@primaria-denta.ro cel tarziu cu 3 zile inaintea termenului limita de depunere a ofertelor, iar autoritatea contractanta va raspunde la clarificarile primite in mod consolidat cel tarziu cu 2 zile inaintea termenului limita de depunere a ofertelor.

TERMENUL LIMITA DE DEPUNERE A OFERTELOR

Ofertele se depun pana cel tarziu la data indicata in anunt.

DOCUMENTE ATASATE

Detalii despre partea tehnica serviciilor si lucrarilor sunt prezentate in anexele la caietul de sarcini.

- PTH - partea scrisa si partea desenata, insotit de toate anexele sale.

Întocmit,

Întocmit,

Responsabil cu achizițiile publice

Sîrbu Larisa-Emilia

